WÄHREND DER SPENDENAKTION

Alles Wichtige auf einer Seite

Neben das Tablet legen. Ausführlich steht alles im Handbuch; der QR-Code unten führt hin.

ZUM AUSFÜLLEN

Spendenaktion _____

Anmeldung Moderation (E-Mail) _____

WLAN _____

Technik vor Ort _____

1 · AUFBAU, RUND EINE STUNDE VORHER

Beamer und Moderation verbinden

1. Am Rechner des Beamers im Browser **app.spenden.live/anzeige** öffnen. Ein Code aus sechs Zeichen erscheint.
2. Auf Tablet oder Notebook **app.spenden.live/mod** öffnen und anmelden.
3. In der Moderation **Beamer verbinden**, Code eintippen, **Verbinden**. Ein Code gilt zehn Minuten.
4. Am Beamer einmal **Anzeige starten** klicken: Ton und Vollbild. Taste F wechselt das Vollbild.
5. Mit einem Handy den QR-Code auf der Anzeige scannen: Die Spendenseite öffnet sich.
6. Szene **Willkommen** wählen, bevor die Gäste kommen.

Vorher am Beamer-Rechner: Bildschirmschoner und Energiesparen aus, Ton zur Anlage, Netzteil dran, Internet am besten per Kabel. Handyempfang im Saal prüfen, sonst Gäste-WLAN.

2 · SZENEN

Was die Anzeige zeigt

Willkommen	Großer QR-Code, Titel, bisher gesammelt
Live	Summe, Ziel, letzte Spenden, QR-Code
Danke	Endstand, Dank, kleiner QR-Code
Automatisch	nach Beginn und Ende

Das Ende im Zeitfenster schaltet nur die Szene um. Spenden laufen weiter, bis Sie sie stoppen.

3 · MODERATION

Wo ist was?

Oben	**Beamer verbinden**, **Vorschau**, **Spenden stoppen**
Links	Szene, Module (Glocke, Ticker, Top 10), Ziel
Mitte	Kennzahlen, Bargeld erfassen, Meilensteine
Zuletzt	**Name ausblenden**, **Bestätigung drucken**, **Storno**

Ziel früh erreicht? Ein höheres Ziel setzen. Die Anzeige feiert es, sobald es geschafft ist.

4 · BARGELD, ÜBERWEISUNG, ZUSAGE

Erfassen, damit es auf die Anzeige kommt

1. **Betrag** eintragen. **Anzeigename** nur, wenn die Person zustimmt; leer heißt „Ein Gast“.
2. **Art** wählen: Bargeld, Überweisung oder Zusage. Notiz für die Kasse, etwa die Quittungsnummer.
3. **Auf die Anzeige.** Vertippt? Unter „Zuletzt“ **Storno** und neu erfassen.

- **Zuwendungsbestätigung** für Bargeld und Überweisungen, die schon gutgeschrieben sind: Häkchen setzen, bei Überweisung den Tag der Gutschrift, dann Name und vollständige Anschrift eintragen.
- Mit E-Mail-Adresse kommt sie als PDF per E-Mail. Ohne E-Mail unter „Zuletzt“ **Bestätigung drucken** und übergeben.
- Zusagen und angekündigte Überweisungen ohne Häkchen erfassen: bestätigt wird erst, wenn das Geld da ist.

5 · WENN ETWAS HAKT

Was Sie sehen, was Sie tun

Code wird nicht angenommen	Abgelaufen oder vertippt. Den aktuellen Code vom Beamer noch einmal abschreiben.
Beamer: „Verbindung unterbrochen“	Internet prüfen. Die Anzeige zeigt den letzten Stand und verbindet sich selbst neu. Sonst F5.
Keine Glocke zu hören	Am Beamer **Anzeige starten** klicken. Ton zur Anlage? Glocke an, Betrag gesetzt?
Falsche Aktion oder „Link erneuert“	**app.spenden.live/anzeige?neu=1** öffnen und neu verbinden.
Gäste: „Spenden sind gerade pausiert“	In der Moderation **Spenden fortsetzen**.
Spendenseite lädt nicht auf Handys	Handyempfang zu schwach: Gäste-WLAN anbieten. Bargeld weiter annehmen und erfassen.
Kein Name, keine Bestätigung möglich	Der Grund steht unter dem Formular; lösen kann ihn nur ein Admin.
Wasserzeichen „Demomodus“, „Sandbox“	Nicht freigeschaltet, Zahlungen nur simuliert. Admin verständigen.
Spendenaktion fehlt, „Kein Zugriff“	Ein Admin weist sie unter **Team** zu.

6 · ZUM SCHLUSS

- [ ] Szene **Danke**; Spendenseite offen lassen oder Spenden stoppen
- [ ] Zusagen und angekündigte Überweisungen für die Kasse notieren
- [ ] Bargeld zählen und mit „Manuell“ in der Moderation abgleichen
- [ ] Browser am Beamer schließen, am geteilten Tablet **Abmelden**

Ausführlich im Handbuch:
www.spenden.live/handbuch-live.html
Fragen: in der Verwaltung unter „Hilfe“ oder an **info@spenden.live**